



École FACE School
3449, rue University
Montréal (Québec) H3A 2A8
Téléphone : 514 350-8899
Télécopieur : 514 350-2612
face.csdm.qc.ca
faceopp.com

**COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE À L'ÉCOLE FACE LE MERCREDI 25 OCTOBRE 2017**

Étaient présents :

Direction : Annie Lamarre, directrice
Despina Michakis, directrice adjointe p.i.

Étudiant : Taowa Munene-Tardif
Mikayla Ovenden-Beaudry
Allison Arius

Enseignantes : Marie-Ève Arseneau
Julie St-Pierre
Theodora Stathopoulos

Parents : Sheena Bassani, parent CSEM
Zhivka Angelova, parent CSDM
Geneviève Dodin, parent CSDM
Geneviève Courcy, parent CSDM
Anne-Karine Tremblay, parent CSDM

Représentante du Service de garde : Lise Leblanc

Représentants du personnel non enseignant : Jacques Archambault, vie étudiante
Valérie Lagrange, conseillère pédagogique CSDM

Étaient excusés :

Joe Cacchione, parent CSDM
Alyssa Kuzmarov, parent EMSB

1. Présences et vérification du quorum par la direction, présentation

La directrice Annie Lamarre constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 18h37. Elle rappelle que cette première séance est présidée par elle jusqu'à nomination d'un-e président-e de CÉ au point 3. Elle remercie les membres pour le temps et l'engagement qu'ils dédient à l'école par le biais de leur présence au CÉ.

Jacques Archambault s'excuse de devoir quitter tôt mais informe l'assemblée que l'équipe de soccer garçons a gagné le tournoi GMAA en catégorie Midget (secondaire 3-4). Applaudissements.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ODJ tel que soumis est proposé par Geneviève Courcy, secondé par Taowa Munene-Tardif. Pas d'opposition. Adopté.

3. Rôles du CÉ

On procède à un tour de table de présentation des membres. La direction rappelle la règle de partage des langues de communication, selon laquelle chacun est invité à s'exprimer dans la langue, du français ou de l'anglais, qu'il/elle maîtrise le mieux, et qu'il ne sera pas fait de traduction. Elle rappelle également que le président du CÉ est le seul autorisé à parler au nom du CÉ.

Les membres parents présents proposent comme suit :

- Anne-Karine Tremblay, présidente
- Joe Cacchione, vice-président
- Geneviève Dodin, secrétaire
- Julie St-Pierre, gardienne du temps

Sans contre-proposition, ces postes sont approuvés à l'unanimité. La direction cède l'animation de la rencontre à Anne-Karine Tremblay.

4. Accueil des visiteurs et période de questions du public

L'assemblée souhaite la bienvenue à Xavier Menu, parent, et Hélène Claise, étudiante à la maîtrise en éducation, venus assister à la rencontre.

5. Adoption du PV de la rencontre du 6 juin 2017

On demande la correction de coquilles et une clarification au point 6.7. Activités parascolaires. Le PV tel que modifié est proposé par Lise Leblanc, secondée par Sheena Bassani. Pas d'opposition. Adopté.

5.1. Suivis au PV de la rencontre du 6 juin 2017

Voir ANNEXE A.

6. Adoption du PV de la rencontre du 24 août 2017

On demande la correction de coquilles et une clarification au paragraphe concernant le salaire des surveillants. On demande également le retrait d'un critère d'admission prioritaire ayant trait aux difficultés scolaires, qui semble avoir été introduit par erreur au PV et n'a pas été ajouté au document final relatif aux critères d'admission.

PV tel que modifié proposé par Julie St-Pierre, secondée par Taowa Munene-Tardif. Pas d'opposition. Adopté.

6.1. Suivis au PV de la rencontre du 24 août 2017

Voir ANNEXE B.

7. Retour sur l'AGA et PV

La direction suggère que le PV soit envoyé à tous les membres du CÉ présents à l'AGA afin de vérifier les erreurs rapidement.

Anne-Karine Tremblay soulève la question du timing AGA / rencontre parents-enseignants / Facetival et

souligne que les 3 événements le même jour étaient trop à la fois. Le placement de l'AGA en fin de journée faisant en sorte que seules quelques dizaines de parents s'y sont présentés, ce qui n'est pas suffisant pour une école de 1400 élèves. Sheena Bassani souligne que malgré tout, les AGA ont depuis quelques années un public beaucoup plus nombreux que lorsqu'elle a commencé à siéger au CÉ en 2008. Lise Leblanc souligne que la soirée a été chaotique au service de garde, qui a dû accueillir beaucoup plus d'enfants que prévu après 18h, tous non inscrits, pendant que leurs parents allaient rencontrer les enseignants. Geneviève Courcy suggère de placer l'AGA avant les rencontres parents-enseignants, sans préciser l'heure de début des rencontres, comme on le fait dans d'autres écoles. Geneviève Dodin rappelle que c'est ce qui a été fait en 2016, mais que l'AGA a tendance à s'éterniser autour de la période de questions. Geneviève Courcy suggère alors que les parents soient invités à enregistrer leur question au préalable, de façon à prévoir le temps de parole en regroupant les questions. Anne-Karine Tremblay souhaite clore le sujet et propose que les personnes qui le souhaitent se concertent par courriel afin de proposer une nouvelle formule pour 2018.

8. Rapport du président

8.1. Points d'information, correspondance reçue

Reporté à la prochaine séance.

8.2. Calendrier des séances 2017/2018

8 séances sont envisagées :

Mercredi 25 octobre 2017

Mercredi 29 novembre 2017

Mercredi 17 janvier 2018

Mercredi 28 février 2018

Mercredi 4 avril 2018

Mercredi 9 mai 2018

Mercredi 13 juin 2018

Et une rencontre en août, mercredi 22 ou jeudi 23 août 2018

Ce calendrier est proposé par Sheena Bassani, secondée par Geneviève Courcy. Pas d'opposition. Adopté. La direction et l'OPP peuvent publiciser ces dates.

9. Points de discussion à ne pas perdre de vue pour 2017/2018

Document remis.

10. Rapport du conseil des élèves

Mikayla Ovenden-Beaudry, présidente du Conseil des élèves, se réjouit qu'il y ait beaucoup de participation cette année. Le Conseil fait actuellement passer un sondage parmi les classes, pour déterminer quelles activités mener. Une fête de l'Halloween sera organisée au Bistro (maison hantée, concours de costumes). Pour terminer, elle souligne que depuis le départ de Silvia Azzuolo, les secrétaires ne font plus les messages en anglais à l'intercom, ce qui pose problème pour les élèves EMSB qui ne comprennent pas assez bien le français. La direction prend note et fera passer la consigne pour des messages systématiquement bilingues.

11. Rapport des enseignants

11.1 Points d'information

Theodora Stathopoulos souligne que 2017/2018 marque le 20^e anniversaire de l'OSF, qui sera souligné par un grand concert le 21 février 2018. Environ 1500 élèves sont passés par ses pupitres ; actuellement, l'intégralité des sections de cordes est occupée par des élèves actuels de l'école. Le concert du 21 février sera présenté en deux parties, l'une mettant en vedette des gradués récents, l'autre deux solistes professionnels accompagnés de l'OSF.

Une enseignante, Julie St-Pierre, indique que le voyage à New York se fera cette année en novembre et non en juin. Le Fashion Show est dans deux jours, c'est le plus gros événement de financement pour le bal des finissants.

11.2. Sorties éducatives

- Sortie aux pommes des maternelles le 28 septembre (20\$)
- Cross Country sur le Mont-Royal pour le secondaire le 11 octobre (0\$)
- Visite de l'exposition « Il était une fois le Western » au MBAM pour le secondaire 5 le 2 novembre (9\$)
- Maison Théâtre pour les 3^e et 5^e année le 8 novembre 2017 et le 25 avril 2018 (0\$)

Proposées par Lise Leblanc, secondée par Geneviève Dodin. Pas d'opposition. Adoptées.

Sheena Bassani souligne qu'il semble y avoir eu des interdictions de la part de certains enseignants à certains élèves quant à leur participation au Cross Country le 11 octobre, en plus d'un conflit d'horaires pour la finale de l'équipe de soccer GMAA, et demande que les enseignants coordonnent mieux les activités entre eux. Marie-Ève Arseneau répond que toutes ces activités sont prévues largement à l'avance, mais que si un enseignant arrive avec une activité « spontanée » en cours de route, il se peut que l'horaire et la planification des tests, etc., des autres enseignants soient déjà arrêtés. Julie St-Pierre renchérit en précisant que les enseignants ont le droit de refuser à un élève sa participation à des activités sportives si celles-ci entrent en conflit avec le volet académique : compte tenu du nombre des activités parascolaires qui existent à FACE, un choix doit parfois être fait, et l'école ayant une concentration en Arts, ce choix sera le plus souvent au détriment du sport.

12. Rapports des intervenants non-enseignants

12.1 Service de garde

Rien à signaler.

12.2. Professionnels

La conseillère pédagogique, Valérie Lagrange, souligne que cette année voit l'entrée de beaucoup de services dans l'école, et qu'actuellement, on bâtit des équipes multidisciplinaires de soutien aux élèves. À cette fin, il s'agit pour elle et ses collègues de prendre leurs marques et de trouver des façons efficaces de communiquer. Elle invite les parents à lui poser leurs questions directement au lagrange.v@csgm.qc.ca pour tout ce qui a trait aux choix et habitudes pédagogiques des enseignants.

13. Rapport de la direction

13.1. Nouvelles des instances

- MEES : La direction rappelle que la demande de budget de rénovation de 120M\$ a été envoyée au Conseil du Trésor et que la CSGM est désormais en attente de réponse.

- EMSB : depuis le début de cette année, FACE bénéficie d'une collaboration exemplaire pour améliorer les services à sa clientèle anglophone, notamment en augmentant les ressources pour les élèves en difficulté. Les discussions autour du protocole d'entente entre la CSDM et la EMSB sont entamées.
Despina Michakis ajoute que FACE sera représentée par certains de ses élèves à EMSAC (EMSB Student Advisory Committee), et qu'on explore actuellement la possibilité d'introduire des cours de codage dès le primaire.
- CSDM : pénurie grave d'enseignants et personnel de soutien dans toutes les écoles

13.2. Nouvelles de l'école

- Rentrée : Annie Lamarre rappelle que c'est sa 3^e rentrée à FACE, et que c'est la première qui se soit bien passée, avec un événement festif pour le personnel le jour du retour au travail. Elle ajoute toutefois que c'est une rentrée avec de nombreux défis, avec l'augmentation du nombre de groupes au primaire et un certain nombre d'enseignants absents, ce qui implique 22 nouveaux enseignants, soit plus du quart du corps professoral. Nouvelles orthopédagogues au primaire, nouvelle TES au primaire (CSDM) et au secondaire (EMSB), 5 nouveaux membres de l'équipe d'entretien sur une équipe de 9, 2 nouveaux directeurs adjoints en 6 mois. C'est une tendance qui se répètera sans doute dans les années à venir. Certains postes ne sont pas encore comblés (orthopédagogue mi-temps au secondaire) ; certains postes le sont mais la personne n'a pas encore commencé (orthophoniste dès le 7 novembre) ; la conseillère d'orientation EMSB a commencé hier seulement. La direction souligne que FACE, avec sa complexité organisationnelle, est un milieu difficile pour le nouveau personnel, tout en déplorant également l'effet que ce haut taux de roulement a sur la motivation des élèves depuis le début de l'année.
- EREHDAA : poursuite de l'arrimage des ressources pour un meilleur soutien des élèves en difficulté en classe plutôt qu'à l'extérieur ; le tout en parallèle entre les volets CSDM et EMSB de l'école, afin d'offrir un niveau de services comparable.
- Bilinguisme : on procède actuellement à des pairages volontaires d'enseignants CSDM et EMSB, pour mener des projets de classes communs et favoriser la proximité entre les élèves des deux volets.
- Financement de la Caisse Desjardins : FACE est la seule école du centre-ville, et Desjardins a accepté de financer ses activités à hauteur de 200,000\$ pour 2017/2018. On parle ici de projets touchant plusieurs aspects de l'école, depuis l'équipement en arts plastiques et art dramatique au primaire jusqu'à des projets en lien avec l'anxiété, en passant par le financement des équipes sportives ou des repas et collations offerts aux jeunes vulnérables. Un premier chèque de 45,000\$ a été reçu la semaine dernière, le reste de la somme doit être approuvé par l'assemblée générale annuelle du mois d'avril, et Desjardins indique aussi qu'un fonds d'actions pourrait être mis sur pieds pour FACE, avec des versements similaires dans les années à venir. Applaudissements. Anne-Karine Tremblay demande si cet argent peut être affecté à baisser les frais de scolarité annuels, Annie Lamarre répond que non pour le moment, ceci doit être arrimé avec la Fondation.
- Priorités 2017/2018 : La direction explique qu'il est complexe pour l'équipe de gestion de développer une vision pour l'école et de répondre à des impératifs d'ordre réglementaire qui ont leur utilité et qui sont essentiels pour un milieu : Projet éducatif, Normes et modalités, etc. Roulement de personnel, délocalisation éventuelle, état de la bâtisse, quatre écoles dans une, etc : nombreux sont les facteurs qui complexifient le travail, et nombreux sont les parents à se plaindre

de différentes situations vécues à l'école. Toutefois, un processus de plainte est à respecter, la direction indique donc qu'elle ne répondra désormais qu'aux plaintes majeures qui nécessitent son intervention. Un nouveau poste de direction adjointe (deux jours et demi) a par ailleurs été créé pour l'école FACE afin d'aider le milieu, mais personne ne s'est encore porté candidat. Un parent suggère d'instituer un système de réponse automatique sur sa boîte courriel, qui explique sommairement cette situation. La direction répond que les courriels qu'elle reçoit viennent de parents mais aussi de différents partenaires et instances. Elle ne peut envoyer ce type de réponse à tous.

- Comité de vigie de FACE (CVF) : un sondage d'intérêt a été envoyé aux parents et aux enseignants. Une douzaine de candidatures parents, parmi lesquelles les membres du CÉ, après examen des expertises vs. les critères définis, s'entendent sur :
 - Allison Hanes (parent EMSB primaire)
 - Jennifer Giron (parent EMSB secondaire)
 - Geneviève Dodin (parent CSDM primaire) à titre de membre du CÉ
 - Federico De Medina (parent CSDM secondaire)
 - Marie-Ève Arseneau (enseignant BA)
 - France Arcand (enseignant BA)
 - Julie St-Pierre (enseignant)
 - Jacques Archambault (personnel)
 - Élèves : le point sera amené au prochain Conseil
 - Direction : Annie Lamarre, et une direction adjointe (alternativement EMSB et gestionnaire administrative)

Cette composition du CVF est proposée par Sheena Bassani, secondée par Zhivka Angelova.

14. Travaux du conseil

14.1. Règles de régie interne

Anne-Karine Tremblay invite les membres du CÉ à relire le document adopté en décembre 2016. S'il y a des modifications à y faire, les proposer pour adoption à la prochaine séance.

14.2. Budget

- Le budget du CÉ se compose de 400\$ (budget de fonctionnement CSDM) + 200\$ (budget EMSB) + 400\$ (budget de formation CSDM), soit 1000\$ pour 2017/2018. Tous sont invités à réfléchir à une allocation possible pour la prochaine séance.
- Le budget OPP est de 50\$ annuels.
- Le budget de l'école sera présenté prochainement. La direction rappelle qu'à FACE il est toujours incomplet car les fonds sont dépensés entièrement par la CSDM, qui se fait rembourser en fin d'année par la EMSB au prorata de ses élèves.

14.3. Procédure pour approbation des sorties à l'école FACE

La résolution concernant ce point sera reconduite au point 16.1.

14.4. Mandats de l'OPP

La direction rappelle que l'OPP encourage la participation des parents au projet éducatif de l'école. Habituellement, le CÉ peut donner un mandat à l'OPP. À FACE, l'OPP est déjà très actif, aussi n'en a-t-

on pas besoin actuellement.

15. Rapport des parents et comités

15.1. Comité de parents CSDM

Zhivka Angelova s'est rendue à deux rencontres, une du Réseau Sud, une du CP. La population de la CSDM a augmenté de 1869 élèves cette année (prévision initiale de 1000), 142 classes sont en chantier. Les travaux se font surtout en cohabitation, et à FACE on prévoit maintenir la cohabitation CSDM/EMSB à travers le processus de rénovations envisagé. Actuellement, un sondage circule auprès du personnel de la CSDM afin de comprendre les hauts taux de suppléance. Dans certaines écoles primaires, la communication parents/enseignants est difficile, on réfléchit donc à l'instauration d'un nouvel outil électronique.

15.2. Comité de parents EMSB

En l'absence d'Alyssa Kuzmarov, ce point est passé.

15.3. OPP

Geneviève Dodin signale que plusieurs groupes n'ont toujours pas reçu la feuille de réinscription pour 2018/2019, alors que la date limite de retour est le 4 novembre, et demande que la direction fasse un rappel aux enseignants concernés.

Elle déplore la valse des enseignants au secondaire, particulièrement pour les classes de 7^e et 10^e années, mais plus encore le manque de communication de l'école à cet effet : beaucoup de parents se plaignent du silence de l'administration dans cette situation, une lettre explicative aurait été appréciée.

Elle revient sur le photographe scolaire, qui est toujours le même depuis des années malgré le manque de satisfaction et les demandes de changement récurrentes, avec propositions, émanant des parents.

Elle indique que plusieurs parents de 6^e année s'interrogent sur la valeur pédagogique d'un voyage de fin d'année à Lake George (USA) plutôt qu'à Québec, ce qui clôt de façon intéressante le programme d'histoire du primaire. Julie St-Pierre explique que le choix n'est pas encore arrêté, puisque les enseignants n'ont pas encore présenté le voyage en CPEPE. Cette année, c'est semble-t-il une enseignante d'anglais qui s'en occupe, dans cette optique un voyage à Lake George serait une incitation à pratiquer l'anglais, alors que les années précédentes c'était une enseignante du cours d'histoire. Marie-Ève Arseneau ajoute toutefois que plusieurs enseignants ont déjà fait la remarque que tous les voyages scolaires « traditionnels » proposés à FACE avaient pour destination les USA et qu'une réflexion à ce sujet est de mise.

Au chapitre des projets OPP, Geneviève Dodin annonce un Bazar des vêtements de concert prochainement.

Enfin, elle demande où en est le projet d'aide aux devoirs / tutorat gratuit que la direction avait annoncé pour novembre : celle-ci répond qu'il est en cours de finalisation, et sera offert aussi bien aux élèves CSDM que EMSB, soit par un organisme extérieur, soit par des enseignants de l'école, soit par des élèves du secondaire dans un cadre d'accompagnement par les pairs. Les élèves des plus grandes classes du secondaire seront également invités à proposer des activités pour les plus jeunes en échange d'un salaire, et seront encadrés par le CJE pour ce faire.

15.4. Fondation

Sheena Bassani annonce que l'AGA se tiendra le 7 novembre à 19h à l'école. Des postes sont à pourvoir au CA, et le comité de Grand financement a un urgent besoin d'aide.

15.5. Sous-comité Projet éducatif

La direction rappelle que l'analyse de situation est entamée. Le questionnaire a déjà été soumis aux enseignants, le sera bientôt aux parents, ainsi qu'aux élèves dès la 5^e année.

15.6. Sous-comité Transport scolaire

La Coalition pour le transport scolaire n'a pas rencontré de succès auprès de la CSDM et a dû abandonner ses démarches pour faire revenir le service d'autobus scolaire dans les écoles qui l'ont perdu en 2016/2017.

15.7. Sous-comité Bilinguisme

Geneviève Courcy précise que ce comité ne représente désormais plus que les demandes de parents d'élèves de la EMSB, puisque le dernier parent CSDM à y siéger a fini par quitter.

15.8. Sous-comité Promotion du secondaire

Geneviève Dodin indique que plusieurs anciens de l'école ont déjà répondu positivement à l'idée d'une « expo photos d'anciens de FACE » mais que le problème principal est justement celui des photos, la plupart du temps de qualité médiocre. Il faudra sans doute réfléchir à les laisser de côté si nécessaire.

16. Affaires nouvelles / Varia

16.1. Reconduction des résolutions nécessaires

Résolution 20171025-01

Les membres du CÉ de FACE proposent que la direction puisse accepter seule toute sortie éducative dont le montant est égal ou inférieur à 30\$ / jour / enfant, pourvu que la direction fournisse aux membres du CÉ un rapport périodique pour consultation.

Proposée par Marie-Ève Arseneau, secondée par Taowa Munene-Tardif. Pas d'opposition. Adoptée.

Résolution 20171025-02

Avec l'accord de la direction et de la CSDM, les membres du CÉ de FACE approuvent que l'OPP loue les places de stationnement du parking de l'école aux spectateurs des matches des Alouettes afin de financer diverses activités de l'école. Les fonds récoltés par l'OPP sont gérés par l'école au Fonds 4 de l'OPP.

Proposée par Lise Leblanc, secondée par Julie St-Pierre. Pas d'opposition. Adoptée.

Résolution 20171025-03

Les membres du CÉ de FACE demandent à la CSDM de modifier la dérogation actuelle accordée à l'école FACE quant à sa récente Politique d'Admission et de transport, pour permettre à TOUS les élèves actuellement à l'école FACE d'y terminer leur scolarité, qu'ils demeurent ou non sur le territoire de la CSDM, et ce dans le meilleur intérêt des élèves.

Proposée par Geneviève Dodin, secondée par Geneviève Courcy. Pas d'opposition. Adoptée.

Résolution 20171025-04

Les membres du CÉ de FACE proposent que les sorties récréatives soient offertes dans la mesure du possible conjointement aux élèves des deux commissions scolaires.

Proposée par Geneviève Dodin, secondée par Marie-Ève Arseneau. Pas d'opposition. Adoptée.

17. Levée de la séance et rappel de la prochaine

À 21h17, l'ODJ étant épuisé, Anne-Karine Tremblay décrète la fin de la séance. Prochaine rencontre le 29 novembre 2017 à 18h30.

Geneviève Dodin
29 octobre 2017

ANNEXE A
LISTE D' ACTIONS SUITE À LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE À L'ÉCOLE FACE LE MARDI 6 JUIN 2017

No	Action	Responsable	Statut
1.	Partager le procès-verbal du 9 mai sur le site web de l'école	Annie Lamarre	fait
2.	Trouver des solutions pour mettre en œuvre la Résolution 2016-12-06-007 (appliquer plus de souplesse face à la présence des enfants dans la cour après les heures de classe)	Jacques Archambault	impossible
3.	Trouver des solutions pour mettre en œuvre la Résolution 2016-12-06-007 (accueillir les élèves à l'intérieur des murs 30 minutes avant le début des classes)	Jacques Archambault	En cours
4.	Clairement définir les règles entourant les sorties éducatives (définir dans quels cas certains élèves peuvent se voir retirer le privilège d'y participer)	Équipe école	À faire
5.	Retrouver le nom et les coordonnées d'anciens élèves de l'école pour des affiches et une vidéo promotionnelles (obtenir la liste de Raymond Létourneau)	Tous	En cours
6.	Soumettre aux membres du CE la version révisée des critères de sélection et d'inscription	Annie Lamarre	Fait le 24 aout
7.	Soumettre aux membres du CE la version révisée des listes de frais et matériels scolaires	Annie Lamarre	Fait le 24 aout
8.	Modifier les règles de vie pour tenir compte de la résolution du Conseil étudiants sur le code vestimentaire (revoir à cet effet les travaux de 2016 de l'OPP sur le code vestimentaire)	Annie Lamarre Geneviève Dodin	Fait (Cons. des élèves)
9.	Définir le mandat, la composition, les responsabilités des membres, les critères et processus de sélection des membres et les règles de fonctionnement du Comité de vigie de FACE	Tous	Fait le 24 aout
10.	Prioriser chaque début d'année une sortie récréative pour l'année par niveau	Annie Lamarre CPEPE	En cours (informel)
11.	Pérenniser la conférence du CREP sur le passage de la maternelle à la 1ere année et organiser la rencontre sur l'apprentissage lecture/écriture	OPP	Date en juin 2018 demandée au CREP

ANNEXE B
LISTE D' ACTIONS SUITE À LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE À L'ÉCOLE FACE LE JEUDI 24 AOUT 2017

No	Action	Responsable	Statut
12.	Rappeler aux enseignants de ne pas demander de fournitures scolaires après la rentrée autres que les fournitures de la liste de juin	Annie Lamarre	Fait Sera officialisé au CPEPE
13.	Demander aux enseignants d'anglais (primaire) de choisir leur manuel avant le mois de juin précédent la rentrée pour que les parents n'aient pas à aller deux fois chez Renaud-Bray	Annie Lamarre	À faire pour 2018
14.	Annuler l'obligation d'achat du tee-shirt de sport pour enlever 10\$ des frais exigés aux parents	Annie Lamarre CPEPE	À faire
15.	Ajouter une note à la liste des frais pour préciser que les 265\$ ne sont pas un don à la Fondation mais une contribution au fonctionnement des programmes musicaux, d'arts plastiques et de théâtre	Annie Lamarre	Fait
16.	Revoir la mise en page des documents Excel des frais exigés aux parents	Anne-Karine Tremblay	En cours
17.	Réviser les critères d'admission : <ul style="list-style-type: none"> - Sous Critères administratifs, au point 3, ajouter « pour les nouvelles familles ». - Sous Critères de territoire, déplacer les 15% Westmount en page 2 au chapitre des priorisations. On obtient donc, sous Critère de territoire, secteur francophone : « Au primaire comme au secondaire : 100% des jeunes proviennent du territoire de la CSDM. » - Sous Critères de réussite académique, ajouter la mention « pour les inscriptions à partir du 2e cycle du primaire », après la phrase « Présenter un dossier scolaire n'indiquant pas de difficultés particulières ». 	Annie Lamarre	Fait
18.	Partager à la CSDM les décisions du CE quant au mandat, composition, critères et processus de sélection et règles de fonctionnement du CVF	Annie Lamarre	Fait (informel) À officialiser lors de la 1 ^e rencontre